

Oproep tot de kandidaten voor toelating tot de proeftijd met ingang van 1 februari 2026 in het ambt van pedagogisch adviseur bij de Pedagogische Begeleidingsdienst GO! (uiterste kandideringsdatum: 17 december 2025)

Pedagogische begeleidingsdienst

In artikel 15 van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, wordt de opdracht van een pedagogische begeleidingsdienst omschreven.

§ 1. De pedagogische begeleidingsdiensten begeleiden de onderwijsinstellingen, de CLB's en de leersteuncentra in kwestie en hun personeelsleden in het verstrekken van kwaliteitsonderwijs, kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en kwaliteitsvolle leersteun, zoals bepaald in artikel 4, §2.

Dit houdt in dat de pedagogische begeleidingsdiensten de volgende doelstellingen realiseren met de begeleiding die ze opzetten, waarbij ze vertrekken vanuit het pedagogisch, artistiek-pedagogisch of agogisch project van de onderwijsinstelling in kwestie, van de eigen missie en het eigen begeleidingsproject van het CLB in kwestie of van de eigen visie en het beleid van de leersteuncentra in kwestie en ze steeds rekening houden met de noden en de vragen van de onderwijsinstelling, het CLB of het leersteuncentrum in kwestie:

1° het versterken van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden van onderwijsinstellingen, de CLB's en de leersteuncentra in kwestie, in rechtstreeks contact, met aandacht voor het versterken van hun pedagogische en didactische handelen en met het oog op de ontwikkeling van alle lerenden;

2° het versterken van de onderwijsinstellingen, CLB's en leersteuncentra in kwestie als professionele lerende organisatie. De pedagogische begeleidingsdiensten geven hierbij voorrang aan de onderwijsinstellingen, CLB's of leersteuncentra waar zich de grootste noden op deze vlakken situeren. Om deze onderwijsinstellingen, CLB's of leersteuncentra te identificeren kunnen de pedagogische begeleidingsdiensten gebruikmaken van verschillende bronnen zoals de gegevens van de pedagogische begeleidingsdienst zelf, de gegevens van de onderwijsinstelling, het CLB of het leersteuncentrum in kwestie, de gegevens uit doorlichtingstrajecten uitgevoerd door de onderwijsinspectie van de onderwijsinstelling, het CLB of het leersteuncentrum in kwestie, de gegevens die aan de basis liggen van het profiel van de onderwijsinstelling, het CLB of het leersteuncentrum, vermeld in artikel 38, §4, of andere resultaten of gegevens die wijzen op een lage kwaliteit van onderwijs, leerlingenbegeleiding of leersteun;

3° het ondersteunen van de onderwijsinstellingen in kwestie bij de realisatie van hun eigen pedagogisch, artistiek-pedagogisch of agogisch project, het ondersteunen van de CLB's in kwestie bij de realisatie van hun eigen missie en hun eigen begeleidingsproject en het ondersteunen van de leersteuncentra bij de realisatie van hun eigen visie en beleid;

- 4° het begeleiden van de implementatie van bepaalde beleidsprioriteiten van de Vlaamse Regering bij de onderwijsinstellingen, de CLB's en de leersteuncentra in kwestie, zoals bepaald in artikel 19/2.
- De nadruk van de begeleiding van de pedagogische begeleidingsdiensten ligt steeds op de ontwikkeling van onderwijsinstellingen, CLB's en leersteuncentra in kwestie. Hiervoor is een duurzame relatie met de betrokken instellingen noodzakelijk.*

Daarnaast heeft de pedagogische begeleidingsdienst nog een aantal andere taken, zoals het maken van leerplannen, het formuleren van adviezen, deelname aan diverse werkgroepen, commissies... en dit zowel binnen het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap als op het niveau van de Vlaamse Gemeenschap (departement Onderwijs en Vorming, inspectie, VLOR, AHOVOKS...)

Vacant verklaarde betrekkingen

De personeelsformatie van de pedagogische begeleidingsdienst wordt per schooljaar vastgesteld, afzonderlijk voor:

- * het basisonderwijs
- * het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs samen
- * de centra voor leerlingenbegeleiding

De berekening gebeurt op basis van het aantal organieke betrekkingen vastgesteld op 1 februari van het voorafgaande schooljaar in de onderwijsinstellingen en centra conform artikel 16 § 2 van het Decreet betreffende kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009.

Artikel 16 § 5 van hetzelfde decreet bepaalt dat maximum 85% van de vastgestelde personeelsformatie kan worden ingenomen door personeelsleden die vast benoemd zijn in een betrekking van pedagogisch adviseur of adviseur-coördinator.

Gelet op het feit dat er een aantal betrekkingen op de formaties binnen de 85%-grens vacante betrekkingen zijn die ingenomen worden door waarnemend aangestelde pedagogisch adviseurs, kunnen een aantal betrekkingen worden vacant verklaard voor toelating tot de proeftijd.

In toepassing van artikel 43 § 1-1° van het Bijzonder Decreet van 14 juli 1998 en artikel 44 van het Decreet Rechtspositie van 27.03.1991 (DRP) werd door de afgevaardigd bestuurder, op voorstel van de adviseur-coördinator, beslist om volgende betrekkingen vacant te verklaren voor toelating tot de proeftijd met ingang van 1 februari 2026:

- ♦ Voor pedagogisch adviseur secundair onderwijs/volwassenenonderwijs/deeltijds kunstonderwijs :
 - 1 halftijdse betrekking pedagogisch adviseur secundair onderwijs met focus op schoolontwikkeling
 - 2 halftijdse betrekkingen pedagogisch adviseur secundair onderwijs met focus op de harde sector hout en bouw
 - 2 halftijdse betrekkingen pedagogisch adviseur secundair onderwijs met focus op humane wetenschappen, maatschappij- en welzijnswetenschappen, burgerschap
 - 2 halftijdse betrekkingen pedagogisch adviseur secundair onderwijs met focus op schoolontwikkeling



- ▶ - 2 halftijdse betrekkingen pedagogisch adviseur secundair onderwijs met focus op fysica en STEM

Deze oproep beschrijft de wijze waarop de kandidaturen moeten worden ingediend en geeft toelichting bij de selectieprocedure.

1. Omschrijving ambt

1.1. Algemene omschrijving van het ambt

De pedagogisch adviseur ondersteunt de instellingen en onderwijsprofessionals bij het realiseren - tot op het niveau van de lerenden - van het pedagogisch project van het GO!, kwaliteitsvol onderwijs en kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding.

Bovendien draagt de pedagogisch adviseur bij tot de uitbouw van de eigen organisatie door het uitwerken en optimaliseren van de dienstverlening en het geven van beleidsadvies.

1.2. Situering van de functie binnen de organisatiestructuur

De functie waarvoor wordt opgeroepen maakt deel uit van het functioneel kader van de pedagogische begeleidingsdienst (PBD) van het GO!. De functie legt zich toe op de decretale kernopdrachten van de PBD.

2. Competenties

De competenties zijn terug te vinden in de functiebeschrijving van **pedagogisch adviseur** die u [hier](#) kunt raadplegen.

3. Deelnemingsvoorwaarden: decretale vereisten voor toelating tot de proeftijd in het ambt van pedagogisch adviseur

De voorwaarden waaraan de kandidaten moeten voldoen om geldig te kandideren liggen vervat in volgende bepalingen:

3.1. Artikel 46 DRP van 27.03.1991:

1° houder zijn van het voorziene vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs, organiek of bij overgangsmaatregel;

2° als laatste evaluatie geen evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" hebben verkregen in het desbetreffende selectie- of bevorderingsambt bij de scholengroep waar de betrekking zich situeert. Als het personeelslid de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" kreeg in een instelling van de scholengroep die behoort tot een scholengemeenschap, dan geldt deze bepaling voor alle instellingen van deze



- ▶ scholengroep die behoren tot deze scholengemeenschap. Als het personeelslid de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" kreeg in een instelling van de scholengroep die niet behoort tot een scholengemeenschap, dan geldt deze bepaling voor alle instellingen van deze scholengroep die niet behoren tot een scholengemeenschap. Als het personeelslid niet werd geëvalueerd, wordt aan deze voorwaarde geacht voldaan te zijn;

3° voldoen aan de algemene wervingsvoorwaarden, bedoeld in artikel 14 en 17, § 1 tot en met § 4;

4° beschikken over de bekwaamheden vereist voor het ambt. Deze bekwaamheden en het profiel op basis waarvan zij zijn vastgelegd, worden door de raad voor het gemeenschapsonderwijs vastgelegd. Zij worden getest in een proef die wordt georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van de raad voor het gemeenschapsonderwijs;

5° zich bij de raad van bestuur - voor de pedagogische begeleidingsdienst en het vormingscentrum: de afgevaardigd bestuurder - bij een ter post aangetekende brief kandidaat hebben gesteld in de vorm en binnen de termijn vermeld in de oproep tot de kandidaten.

Wat art 46, 4° DRP betreft dienen kandidaten te beschikken over het vormingsattest van pedagogisch adviseur of een gelijkgesteld (vroeger behaald) attest (voor gelijkstellingen: zie punt 10 van de 'Algemene regeling met betrekking tot de proef voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van pedagogisch adviseur met ingang van 28 juni 2024', [hier](#) te raadplegen op GO! pro).

3.2. Artikel 46bis DRP van 27.03.1991:

§1. Om toegelaten te worden tot de proeftijd in een ambt van de pedagogische begeleidingsdienst, moet de kandidaat voldoen aan de voorwaarden van artikel 46, en bovendien ten minste acht jaar dienstanciënniteit hebben, berekend overeenkomstig artikel 4. Naast de personeelsleden op wie dit decreet van toepassing is, kunnen ook:

- de leden van het onderwijzend personeel van de hogescholen;
 - de leden van het academisch personeel van de universiteiten;
 - de contractuele personeelsleden van de pedagogische begeleidingsdienst;
- tot een ambt van de pedagogische begeleidingsdienst worden toegelaten.

De diensten die voormelde personeelsleden verworven hebben in een hogeschool of een universiteit of als contractueel personeelslid van de pedagogische begeleidingsdienst worden mee in aanmerking genomen voor de berekening van de dienstanciënniteit bedoeld in het eerste lid.

Het personeelslid moet aan de voorwaarden van deze paragraaf voldoen, uiterlijk op het ogenblik dat hij zijn ambt opneemt.

§2. In afwijking van §1 kan een ambt van de pedagogische begeleidingsdienst ook door toelating tot de proeftijd worden toegewezen aan een kandidaat die:

- 1° blijkt geeft van een zeer grondig onderwijskundig inzicht;
- 2° ten minste acht jaar relevante ervaring heeft in of met het onderwijs of de centra of met nascholing.



- § 3. Het personeelslid dat tijdelijk aangesteld is in het ambt van pedagogisch adviseur en dat de leeftijd van 55 jaar heeft bereikt, wordt op zijn verzoek tot de proeftijd toegelaten op voorwaarde dat hij:
- 1° de voorwaarden voor de toelating tot de proeftijd vervult;
 - 2° de toelating tot de proeftijd aanvraagt bij de afgevaardigd bestuurder;
 - 3° op het ogenblik van de toelating tot de proeftijd ten minste vier jaar een functie in de pedagogische begeleidingsdienst uitoefent.
- Deze vaste benoeming volgend op het doorlopen van de proeftijd kan daarenboven enkel plaatsvinden voor zover het percentage vastbenoemde personeelsleden gerespecteerd wordt, zoals bepaald in artikel 16, §5, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs.

4. Beoordelingsproces en selectiecriteria

De selectieprocedure omvat volgende stappen:

- kandidaatstelling;
- interview;
- verworven anciënniteit;
- advies selectiecommissie;
- beslissing AB.

DE KANDIDAATSTELLING

De kandidaten moeten op de voorziene wijze kandideren.

De kandidaten dienen het volledig ingevulde kandideringsformulier in (bijlage 1). Dit formulier bestaat uit:

- de kandidatuurstelling;
- een lijst van gepresteerde diensten

De kandidaten zullen eerst getoetst worden aan de decretale voorwaarden van artikel 46 en artikel 46bis van het DRP.

De kandidaten die voldoen aan de decretale voorwaarden worden geselecteerd volgens de procedure en de criteria zoals hieronder vermeld.

De kandidaten die niet voldoen aan de formele voorwaarden opgenomen in deze oproep worden van verdere deelname aan de selectieprocedure uitgesloten.

HET INTERVIEW

Aan de kandidaten wordt een case voorgelegd met een opdracht die ter plaatse wordt voorbereid. De case zal handelen over een opdracht waarmee een pedagogisch adviseur normalerwijze kan worden geconfronteerd.

Aansluitend wordt per kandidaat een competentiegericht interview gevoerd op basis van de uitgewerkte case.

De case en het interview dienen om de competenties van de kandidaat te beoordelen.



Het interview gaat uit van volgende selectiecriteria:

- kerntaken en competenties (50%)
- affiniteit met de organisatie (25%)

De kandidaat moet minstens de helft van de punten behalen per criterium.

VERWORVEN ANCIËNNITEIT

Anciënniteit verworven binnen het functioneel kader van de PBD telt mee voor 25% van de punten.

Het criterium:

0,5 punt per volle maand gepresteerde diensten in het functioneel kader van de PBD als pedagogisch adviseur en/of pedagogisch begeleider.

HET ADVIES VAN DE SELECTIECOMMISSIE

De selectiecommissie formuleert een advies en houdt hierbij rekening met volgende verhouding:

- case + criteria: 75 %;
- anciënniteit: 25 %.

Kandidaten die meer dan 50% halen worden geschikt bevonden.

De kandidaten kunnen gerangschikt worden volgens de behaalde score.

BESLISSING OVER DE TOELATING TOT DE PROEFTIJD

In toepassing van artikel 45 van het DRP beslist de afgevaardigd bestuurder over de toelating tot de proeftijd. Hij raadpleegt daartoe de adviseur-coördinator van de PBD. Een kandidatuur kan eventueel gemotiveerd worden afgewezen.

In toepassing van artikel 48ter van het Decreet Rechtspositie moet een personeelslid dat reeds deeltijds vast benoemd is in een selectie- of bevorderingsambt, met het oog op een uitbreiding van vaste benoeming in hetzelfde ambt geen proeftijd meer doorlopen. De afgevaardigd bestuurder kan dit personeelslid vast benoemen mits het voldoet aan de bepalingen van artikel 46, 1° tot en met 5°.

Voor een uitbreiding van een vaste benoeming in een ambt van de pedagogische begeleidingsdienst moet een personeelslid daarenboven ook voldoen aan de bepalingen van artikel 46bis en moet de afgevaardigd bestuurder ook steeds rekening houden met de maximumgrens van 85 % van de vastgestelde personeelsformatie zoals bepaald in artikel 16, § 5, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs.



5. Wijze van kandideren en kandideringstermijn

De kandidatuurstellingen moeten worden opgesteld in één exemplaar volgens bijgevoegd model. Dit formulier omvat twee delen: de eigenlijke kandidatuurstelling en een lijst van gepresteerde diensten.

De kandidatuurstelling, samen met de lijst van gepresteerde diensten, moet, per **aangetekend schrijven**, voorzien van de originele handtekening van de kandidaat, **uiterlijk op 17 december 2025** naar het volgende adres worden gestuurd:

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Afdeling Netbrede Ondersteuning en Ontwikkeling
Team Onderwijspersoneel (4^e verdieping)
Willebroekkaai 36
1000 Brussel

Kandidaten die niet voldoen aan de decretale voorwaarden zullen hiervan worden verwittigd. De decretaal goedgekeurde kandidaten ontvangen nadien verdere richtlijnen over het verloop van de selectieprocedure.

Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht hun geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte.

Alle kandidaturen worden met de nodige aandacht en discretie behandeld.

Voor meer informatie over de wijze waarop het GO! de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in de praktijk brengt, verwijzen wij naar onze [privacyverklaring](#).

6. Gegevens contactpersonen

Voor meer informatie omtrent deze oproep en vragen i.v.m. de selectieprocedure kan u terecht bij de adviseur-coördinator van de PBD, mevrouw Saskia Lieveyns, via telefoonnummer: 02-790 96 10.

Voor meer informatie over de decretale toelatingsvoorwaarden kan u terecht bij de afdeling Netbrede Ondersteuning en Ontwikkeling/Team Onderwijspersoneel: An Meeussen (tel.: 02-79 09 471) of Els Degrande (tel.: 02-79 09 475).

Brussel,

Koen Pelleriaux
afgevaardigd bestuurder



Pedagogische Begeleidingsdienst
Oproep tot de kandidaten voor toelating tot de proeftijd
in het ambt van pedagogisch adviseur
m.i.v. 01.02.2026

I. Ondergetekende stelt zich kandidaat voor:

(kruis aan voor welke betrekkingen u kandideert)

- ☐ PA secundair onderwijs met focus op schoolontwikkeling (1 HT)
- ☐ PA secundair onderwijs met focus op de harde sector hout en bouw (2 HT)
- ☐ PA secundair onderwijs met focus op humane wetenschappen, maatschappij- en welzijnswetenschappen, burgerschap (2 HT)
- ☐ PA secundair onderwijs met focus op schoolontwikkeling (2 HT)
- ☐ PA secundair onderwijs met focus op fysica en STEM (2 HT)

II. Persoonlijke gegevens:

1. Stamboeknummer:

G	J	J	M	M	D	D				

(In drukletters in te vullen)

2. Naam: _____

Voornamen: _____

3. Woonplaats:

Straat – huisnr. _____

Postcode _____

gemeente _____

Telefoon _____

E-mail _____

III. Statutaire toestand:

4. Vastbenoemd in het ambt van: _____

op datum van: _____

omvang benoeming: _____

5. Geaffecteerd aan (naam instelling of instellingen)

Instelling(en): _____



6. Effectieve tewerkstellingsplaats (indien verschillend van 5) Instelling: _____ Aangesteld in het ambt van: _____
7. Bekwaamheidsbewijzen, met vermelding van eventuele specialiteit: (uitsluitend de bekwaamheidsbewijzen die relevant zijn voor het gevraagde ambt) _____ _____ _____ _____ _____ 8. Is in het bezit van het vormingsattest (of gelijkgesteld attest) pedagogisch adviseur: JA-NEEN (voorwaarde art. 46-4° DRP; zie ook punt 3.1 van de oproep) Behaald attest: _____ Datum uitreiking: _____
9. Ondergetekende verklaart op eer bij de laatste evaluatie geen 'onvoldoende' te hebben gekregen. Datum meest recente evaluatie: _____
Ondergetekende verklaart op eer deze inschrijving naar waarheid te hebben ingevuld: Datum: Handtekening:



Pedagogische Begeleidingsdienst
Oproep tot de kandidaten voor toelating tot de proeftijd
in het ambt van pedagogisch adviseur m.i.v. 01.02.2026

Naam en voornaam: _____

LIJST VAN DE GEPRESTEERDE DIENSTEN* (uit dit overzicht moet minstens blijken dat de kandidaat voldoet aan de anciënniteitsvoorwaarde zoals vastgelegd in artikel 46bis van het DRP van 27 maar 1991 (zie punt 3.2 van de oproep).

**wie beschikt over een loopbaanfiche van AGODI of AHOVOKS, kan die toevoegen*

Instelling	Functie	Vast/ tijd	Aantal uren	Duur opdracht		Aantal dagen
				Van	tot	

Totaal aantal jaren: maanden: dagen:

Datum:

Handtekening van de kandidaat

